

## 附件 2

## 缴回留抵退税申请表

金额单位：元，至角分

纳税人名称		统一社会信用代码 (纳税人识别号)			
联系人		联系电话			
<b>缴回留抵退税明细</b>					
序号	税款所属期	退库日期	留抵退税金额	前期已缴回 金额	本期缴回 金额
合计	——	——			
缴回理由	经办人（签章）： 年 月 日				
授权声明	如果你已委托代理人申请，请填写下列资料： 为代理相关税务事宜，现授权 _____ （地址）_____ 为本纳税人的代理申 请人，任何与本申请有关的往来文件，都可 寄于此人。  授权人（签章）：		申 请 人 声 明	本申请表是根据国家税收 法律法规及相关规定自愿填写 的，我确定它是真实的、可靠 的、完整的。  申请人（签章）：	
<b>以下由税务机关填写</b>					
办理情况	经办人： 年 月 日				
核实部门意见			主管税务机关意见		
经办人： 年 月 日			负责人（公章）： 年 月 日		
负责人： 年 月 日					

## 《缴回留抵退税申请表》填表说明

一、本表适用于纳税人按照规定，申请缴回已退还的增值税期末留抵税额退税款。

二、本表一式四联，纳税人一联、税务机关三联。

三、纳税人名称：填写纳税人名称的全称。

四、统一社会信用代码(纳税人识别号)：填写纳税人的统一社会信用代码或纳税人识别号。

五、税款所属期：填写拟缴回的留抵退税对应的税款所属期。

六、退库日期：填写拟缴回的留抵退税对应的退库日期。

七、留抵退税金额：填写拟缴回的留抵退税对应的退税金额。

八、前期已缴回金额：填写拟缴回的留抵退税对应已经缴回的税款金额。

九、本期缴回金额：填写本期拟缴回的留抵退税金额。

十、缴回理由：简要概述缴回理由。