

## 增值税一般纳税人登记管理办法

(2017 年 12 月 29 日国家税务总局令第 43 号公布 自 2018 年 2 月 1 日起施行)

国家税务总局令

第 43 号

《增值税一般纳税人登记管理办法》已经 2017 年 11 月 30 日国家税务总局 2017 年度第 2 次局务会议审议通过，现予公布，自 2018 年 2 月 1 日起施行。

### 增值税一般纳税人登记管理办法

**第一条** 为了做好增值税一般纳税人（以下简称“一般纳税人”）登记管理，根据《中华人民共和国增值税暂行条例》及其实施细则有关规定，制定本办法。

**第二条** 增值税纳税人（以下简称“纳税人”），年应税销售额超过财政部、国家税务总局规定的小规模纳税人标准（以下简称“规定标准”）的，除本办法第四条规定外，应当向主管税务机关办理一般纳税人登记。



本办法所称年应税销售额，是指纳税人在连续不超过 12 个月或四个季度的经营期内累计应征增值税销售额，包括纳税申报销售额、稽查查补销售额、纳税评估调整销售额。

销售服务、无形资产或者不动产（以下简称“应税行为”）有扣除项目的纳税人，其应税行为年应税销售额按未扣除之前的销售额计算。纳税人偶然发生的销售无形资产、转让不动产的销售额，不计入应税行为年应税销售额。

**第三条** 年应税销售额未超过规定标准的纳税人，会计核算健全，能够提供准确税务资料的，可以向主管税务机关办理一般纳税人登记。

本办法所称会计核算健全，是指能够按照国家统一的会计制度规定设置账簿，根据合法、有效凭证进行核算。

**第四条** 下列纳税人不办理一般纳税人登记：

- （一）按照政策规定，选择按照小规模纳税人纳税的；
- （二）年应税销售额超过规定标准的其他个人。

**第五条** 纳税人应当向其机构所在地主管税务机关办理一般纳税人登记手续。

**第六条** 纳税人办理一般纳税人登记的程序如下：

- （一）纳税人向主管税务机关填报《增值税一般纳税人登记



表》（附件1），如实填写固定生产经营场所等信息，并提供税务登记证件；

（二）纳税人填报内容与税务登记信息一致的，主管税务机关当场登记；

（三）纳税人填报内容与税务登记信息不一致，或者不符合填列要求的，税务机关应当场告知纳税人需要补正的内容。

**第七条** 年应税销售额超过规定标准的纳税人符合本办法第四条第一项规定的，应当向主管税务机关提交书面说明（附件2）。

**第八条** 纳税人在年应税销售额超过规定标准的月份（或季度）的所属申报期结束后15日内按照本办法第六条或者第七条的规定办理相关手续；未按规定时限办理的，主管税务机关应当在规定时限结束后5日内制作《税务事项通知书》，告知纳税人应当在5日内向主管税务机关办理相关手续；逾期仍不办理的，次月起按销售额依照增值税税率计算应纳税额，不得抵扣进项税额，直至纳税人办理相关手续为止。

**第九条** 纳税人自一般纳税人生效之日起，按照增值税一般计税方法计算应纳税额，并可以按照规定领用增值税专用发票，财政部、国家税务总局另有规定的除外。

本办法所称的生效之日，是指纳税人办理登记的当月1日或



者次月 1 日，由纳税人在办理登记手续时自行选择。

**第十条** 纳税人登记为一般纳税人后，不得转为小规模纳税人，国家税务总局另有规定的除外。

**第十一条** 主管税务机关应当加强对税收风险的管理。对税收遵从度低的一般纳税人，主管税务机关可以实行纳税辅导期管理，具体办法由国家税务总局另行制定。

**第十二条** 本办法自 2018 年 2 月 1 日起施行，《增值税一般纳税人资格认定管理办法》（国家税务总局令第 22 号公布）同时废止。



## 附件 1

# 增值税一般纳税人登记表

纳税人名称			社会信用代码（纳税人识别号）			
法定代表人（负责人、业主）			证件名称及号码		联系电话	
财务负责人			证件名称及号码		联系电话	
办税人员			证件名称及号码		联系电话	
税务登记日期						
生产经营地址						
注册地址						
纳税人类别：企业 <input type="checkbox"/> 非企业性单位 <input type="checkbox"/> 个体工商户 <input type="checkbox"/> 其他 <input type="checkbox"/>						
主营业务类别：工业 <input type="checkbox"/> 商业 <input type="checkbox"/> 服务业 <input type="checkbox"/> 其他 <input type="checkbox"/>						
会计核算健全：是 <input type="checkbox"/>						
一般纳税人生效之日：当月1日 <input type="checkbox"/> 次月1日 <input type="checkbox"/>						
<p>纳税人(代理人)承诺：</p> <p style="padding-left: 80px;">会计核算健全，能够提供准确税务资料，上述各项内容真实、可靠、完整。如有虚假，愿意承担相关法律责任。</p>  <div style="text-align: right; margin-right: 60%;">             经办人：               年   月   日           </div> <div style="text-align: center; margin-bottom: 40px;">             法定代表人：               （签章）               年   月   日           </div>						
以下由税务机关填写						
税 务 机 关 受 理 情 况	<div style="height: 100px;"></div> <div style="position: absolute; bottom: 10px; width: 90%; padding-top: 10px;"> <span style="float: left;">受理人：</span> <div style="clear: both;"></div> <div style="text-align: right; font-weight: bold;">受理税务机关（章）</div> <div style="text-align: right;">年    月    日</div> </div>					

填表说明：1. 本表由纳税人如实填写。

2. 表中“证件名称及号码”相关栏次，根据纳税人的法定代表人、财务负责人、办税人员的居民身份证、护照等有效身份证件及号码填写。

3. 表中“一般纳税人生效之日”由纳税人自行勾选。

4. 本表一式二份，主管税务机关和纳税人各留存一份。



附件 2

选择按小规模纳税人纳税的情况说明

纳税人名称		社会信用代码(纳税人识别号)	
连续不超过 12 个月或四个季度的经营期内 累计应税销售额		货物劳务： 年 月至 年 月共 元。	
		应税行为： 年 月至 年 月共 元。	
情况 说明			
纳税人(代理人)承诺： 上述各项内容真实、可靠、完整。如有虚假，愿意承担相关法律责任。			
经办人： 法定代表人： 代理人： (签章) 年 月 日			
以下由税务机关填写			
税务 机关 受理 情况	受理人： 受理税务机关(章) 年 月 日		

填表说明：1. “情况说明”栏由纳税人填写符合财政部、国家税务总局规定可选择按小规模纳税人纳税的具体情形及理由。  
2. 本表一式二份，主管税务机关和纳税人各留存一份。